

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente a firma unica: DETERMINAZIONE n° 13763 del 28/12/2009

Proposta: DPG/2009/16565 del 24/12/2009

Struttura proponente: SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI
GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA

Oggetto: DETERMINAZIONE DELLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE, DA PARTE DELLE FORME ASSOCIATIVE INTERCOMUNALI, DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO E DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE, ANNUALITÀ 2010 (D.G.R. N. 629/2009).

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI

Firmatario: RITA FILIPPINI in qualità di Responsabile di servizio

Luogo di adozione: BOLOGNA data: 28/12/2009

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI

IL RESPONSABILE

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 629 dell'11 maggio 2009, avente ad oggetto "Criteri e modalità, per le annualità 2009-2010, per l'erogazione dei contributi correnti alle Unioni di comuni, alle Comunità montane e alle fusioni" (di seguito PRT);

Richiamata la propria determinazione n. 4200 del 19/05/2009, avente ad oggetto "Determinazione delle modalità di presentazione, da parte delle forme associative intercomunali, delle domande di contributo e della relativa documentazione, annualità 2009 (D. G.R. n. 629/2009)", che al punto h) demanda ad una successiva determinazione da adottarsi entro il 31/12/2009 l'individuazione delle modalità per l'inoltro delle domande, della documentazione da allegare e della modulistica per la presentazione da parte delle forme associative intercomunali delle domande di contributo per l'annualità 2010;

Richiamate:

- le deliberazioni della Giunta regionale n. 1057 del 24 luglio 2006, n. 1663 del 27 novembre 2006, n. 1173 del 27 luglio 2009 e n. 2416 del 29 dicembre 2008 e s. m.;
- la determinazione del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta n. 16867 del 21 dicembre 2007 avente ad oggetto "Conferimento degli incarichi di responsabilità di servizio e professional del Gabinetto del Presidente della Giunta";

Attestata la regolarità amministrativa;

D E T E R M I N A

- a) possono presentare domanda per accedere ai contributi correnti, annualità 2010, disciplinati dal PRT i Presidenti delle unioni di comuni, del Nuovo Circondario Imolese e delle Comunità montane (compresa la Nuova Comunità montana

Alta Valmarecchia in corso di riorganizzazione); le nuove unioni che nascono nel corso del 2010 possono accedere ai contributi solo se sono già formalmente costituite, hanno insediato gli organi e risultano in possesso di tutti i requisiti prescritti dal § 1 co. 4 del PRT alla data indicata al successivo punto c);

- b) le domande presentate dalle unioni di comuni, dal Nuovo Circondario Imolese e dalle comunità montane sono utili anche ai fini del riparto degli eventuali contributi statali regionalizzati annualità 2010 a favore dell'associazionismo intercomunale;
- c) le domande vanno presentate **improrogabilmente entro il 28 febbraio 2010** compilando in ogni loro parte, a pena d'invalidità, i modelli A, B e C allegati al presente atto, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale. Tali modelli devono essere sottoscritti dal Presidente dell'ente richiedente e l'allegato B anche dal Responsabile del Servizio Finanziario; le domande vanno indirizzate al Servizio Affari istituzionali e delle Autonomie locali, Regione Emilia-Romagna, Viale A. Moro 52, 40127 Bologna; nel caso di utilizzo del servizio postale, fa fede il timbro di spedizione;
- d) alla domanda va allegata la documentazione di seguito elencata; contestualmente vanno inoltrati al suddetto Servizio, in formato elettronico, ai fini dell'inserimento nel sito delle gestioni associate, i documenti relativi alle nuove convenzioni ed ai principali atti attuativi, che potranno essere trasmessi a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: gfiordini@regione.emilia-romagna.it o tramite apposito supporto informatico;
- e) gli enti richiedenti devono trasmettere entro il 28 febbraio 2010 unitamente all'allegato A la seguente documentazione:
 - bilancio di previsione, qualora deliberato; se deliberato successivamente dovrà essere inoltrato non appena deliberato;
 - piano esecutivo/operativo di gestione, qualora deliberato; se deliberato successivamente dovrà essere inoltrato non appena deliberato;
 - rendiconto delle gestioni associate, limitatamente all'acconto già percepito, redatto conformemente al modello allegato B, **compilando un prospetto riepilogativo per ciascuna funzione/servizio ammessa/o a contributo l'anno**

- precedente** (ad eccezione delle unioni nate nel 2010 e degli enti esclusi dai contributi annualità 2009 i quali dovranno comunque rendicontare in forma libera entro lo stesso termine l'acconto 2009);
- nuove convenzioni (o rinnovi) di durata almeno quadriennale sottoscritte da tutti i Comuni componenti la forma associativa o da almeno i 4/5 di essi nei casi consentiti dal PRT (§ 4.1 co. 5) o dai comuni delle zone nel caso di comunità montane che le abbiano istituite laddove consentito oppure eventuali modifiche a convenzioni già stipulate e già inoltrate, indicando (ove mancanti nella convenzione) gli estremi delle deliberazioni consiliari di approvazione;
 - atti attuativi relativi all'esercizio delle funzioni e dei servizi associati, in particolare gli atti comprovanti la costituzione degli uffici unici sovracomunali, la nomina dei relativi responsabili e l'eventuale trasferimento del personale comunale, qualora non ancora trasmessi (oppure, ove già trasmessi con precedente domanda, l'indicazione dei loro estremi e della domanda cui sono allegati); in carenza di tale documentazione non potrà essere riconosciuto il contributo o la maggiorazione del contributo;
 - schede illustrative delle gestioni associate, redatte conformemente al modello allegato C; **va compilata, in modo completo in tutti i suoi campi, una scheda per ciascuna gestione associata;**
- f) di individuare la dott.ssa Graziella Fiorini quale responsabile del procedimento di erogazione dei contributi correnti annualità 2010 ai sensi del PRT e della presente determina;
- g) di pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Rita Filippini

AII. A
(CONTRIBUTO ORDINARIO ANNUALE)

Alla Regione Emilia Romagna
Servizio Affari Istituzionali e
delle Autonomie Locali
Viale Aldo Moro 52
40127 Bologna

Prot. n.

OGGETTO: Domanda di contributo per le gestioni associate annualità 2010, ai sensi del PRT(D.G.R. n. 629/2009).

Il sottoscritto nella sua qualità di Presidente dell'Unione / del Nuovo Circondario Imolese / della Nuova Comunità montana / composta dai Comuni di

CHIEDE

di accedere ai contributi disciplinati dai §§ 4.1, 4.2 e 4.3 del PRT 2009-2010 approvato con D.G.R. n. 629/2009 ed al riparto degli eventuali contributi statali regionalizzati a favore dell'associazionismo intercomunale,

A TAL FINE DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- che dopo il 16 ottobre 2009 non sono state apportate variazioni allo statuto dell'Ente; oppure
- che dopo il 16 ottobre 2009 sono state apportate le seguenti variazioni allo statuto dell'Ente:
.....
oppure (per le unioni nate o allargate nel 2010 e per la Comunità montana Alta Valmarecchia con riguardo al suo statuto anche se non ancora in vigore):
- che l'atto costitutivo e lo statuto sono stati approvati dai Consigli comunali con le seguenti deliberazioni:..... e che l'atto costitutivo è stato sottoscritto in data.....;
- che non sussiste sovrapposizione con altra Unione o Comunità montana; oppure
- che ricorre la deroga di cui all'art. 21 della l.r. 10/2008;

- che non sussiste sovrapposizione, per le stesse funzioni, con un consorzio o altra forma associativa non obbligatoria per legge, salva l'eventuale coincidenza con un'ASP;
- che l'Ente è in possesso dei requisiti di cui al §1 co. 4 del PRT; oppure
- che l'Ente può accedere ai contributi in deroga ai requisiti suddetti, ai sensi del punto 6 del § 1 del PRT;

ALLEGA INOLTRE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE,
OVVERO INDICA GLI ESTREMI DELLA DOCUMENTAZIONE GIÀ PRODOTTA¹:
ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE

	Documenti	Altre informazioni
[]	Bilancio di previsione, ove adottato	Estremi dell'atto
[]	Piano esecutivo/operativo di gestione, ove adottato	Estremi dell'atto
[]	Rendiconto delle gestioni associate e dei contributi straordinari 2008 (all. B) con allegati prospetti riepilogativi (esclusi gli enti che non hanno ricevuto l'acconto del contributo 2009, le unioni nate nel 2010 e la Comunità montana Alta Valmarecchia)	n. prospetti riepilogativi allegati:
[]	Schede illustrative delle gestioni associate (all. C)	n. schede compilate:
[]	Convenzioni (o altri atti di conferimento) relativi a servizi e funzioni per i quali si richiedono contributi	Estremi degli atti ² (Per quelli prodotti in anni precedenti, indicare anche la domanda a cui erano allegati)
	a.1
	a.2
	a.3
	a.4
	a.5
	a.6

¹ segnare con una crocetta le voci che interessano

² per le convenzioni indicare il numero di repertorio ovvero gli estremi delle deliberazioni consiliari di approvazione

[]

<p>Deliberazioni ed altri atti attuativi comprovanti la costituzione di uffici unici sovracomunali (e loro eventuali articolazioni) quale modalità organizzativa di gestione delle funzioni associate e la nomina dei relativi responsabili</p> <p>b.1</p> <p>b.2</p> <p>b.3</p> <p>b.4</p> <p>b.5</p> <p>b.6</p>	<p>Estremi degli atti (Per quelli prodotti in anni precedenti, indicare anche la domanda a cui erano allegati)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Eventuali atti comunali di trasferimento del proprio personale:</p> <p>c.1.....</p> <p>c.2.....</p> <p>c.3.....</p> <p>c.4.....</p> <p>c.5.....</p> <p>c.6.....</p>	<p>Estremi degli atti (Per quelli prodotti in anni precedenti, indicare anche la domanda a cui erano allegati)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

RIEPILOGO

Funzione o servizio svolto in forma Associata	n. atto³	Comuni coinvolti (in caso di gestione tra più forme associative indicarli tutti)
Gestione unitaria servizi demografici (anagrafe e stato civile)		
Gestione del personale		
Reclutamento del personale/concorsi		
Trattamento economico		
Trattamento giuridico (gestione amministrativa del personale)		
Relazioni sindacali		
Formazione professionale		
Gestione economica e finanziaria e controllo di gestione		
Gestione economica e finanziaria		
Controllo di gestione		
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Riscossione tributi		
Attività di recupero fiscale		
Gestione unificata dell'ufficio appalti, contratti, forniture di beni e servizi, acquisti		
Progettazione delle opere (progetto esecutivo capitolati tecnici)		
Gestione degli appalti (forniture, servizi)		
Gestione degli appalti (lavori pubblici)		
Gestione dei contratti		
Gestione unificata servizi informativi		

³ indicare la convenzione, la deliberazione o gli atti attuativi che disciplinano la funzione o servizio secondo l'ordine di numerazione usato nell'elenco della documentazione (es.: se la gestione associata del personale è disciplinata dalla convenzione indicata nell'elenco come a.3, scrivere a.3)

S.I.A. (Sistemi informatici associati)		
Sistema informativo territoriale		
Servizio informativo-statistico		
Viabilità, circolazione e servizi connessi		
Gestione e manutenzione strade		
Segnaletica		
Illuminazione pubblica e servizi connessi		
Servizi istituzionali		
URP sovracomunale		
Comunicazione istituzionale		
Gestione del territorio		
Catasto		
Gestione e manutenzione verde pubblico		
Vigilanza e controllo antisismico		
Urbanistica		
Commissione unica per la qualità architettonica ed il paesaggio e autorizzazioni paesaggistiche di cui di cui alla l.r. 31/2002		
Edilizia residenziale pubblica (ufficio casa)		
Costituzione e gestione di un fondo per la perequazione territoriale (ex art. 15 co. 3 l .r. n. 20/2000)		
Ufficio di piano per la predisposizione del PSC		
Funzioni di polizia municipale e di protezione civile		
Polizia municipale		
Protezione civile		
Funzioni culturali e ricreative		
Biblioteche		
Musei e pinacoteche		
Programmazione e gestione attività culturali		
Gestione degli impianti sportivi e ricreativi		

Funzioni attinenti il settore sociale e socio sanitario		
Organizzazione e gestione dell'ufficio di piano e del piano per la non autosufficienza di cui all'articolo 51 della l.r. n. 27/2004		
ISEE (Redditometro) ed armonizzazione dei regolamenti per l'accesso ai servizi		
Erogazione dei servizi di nido d'infanzia e servizi integrativi (l.r. n. 1/2000 e succ. modd.)		
Servizi rivolti agli anziani		
Servizi rivolti ai disabili		
Servizi rivolti a persone in situazione di dipendenza o disagio sociale		
Servizi rivolti ai minori		
Funzioni attinenti allo sviluppo economico		
Promozione turistica o territoriale		
Sportello unico per le attività produttive		
Funzioni attinenti ai servizi scolastici		
Scuola materna		
Trasporto scolastico		
Mense scolastiche		

INDICAZIONE DEL TESORIERE (solo se mutato rispetto all'anno precedente oppure trattasi di ente nuovo che accede per la prima volta ai contributi):

Firma del Presidente

.....

ALL. B

(Questo modello non riguarda le unioni nate nel 2010, gli enti che non hanno ricevuto l'acconto dei contributi 2009 e la Comunità montana Alta Valmarecchia)

RENDICONTO DELLE GESTIONI ASSOCIATE E RENDICONTO DEI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER TRASFORMAZIONE

(ART. 14, COMMA 8, L.R. 11/2001)

Comunità Montana/Unione di Comuni/Nuovo Circondario Imolese

.....

I. UTILIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUZIONI E SERVIZI, COMPRESI I CONTRIBUTI STRAORDINARI ANNO 2008 PER TRASFORMAZIONE DI ASSOCIAZIONE IN UNIONE

a) Contributo regionale e statale regionalizzato concesso per le gestioni associate anno 2008:

€

Eventuale quota del contributo di cui alla lett. a) confluita nell'avanzo di amministrazione dell'esercizio finanziario 2008 in quanto non impegnata entro il 31/12/2008, con vincolo di destinazione alle gestioni associate da utilizzarsi nell'esercizio finanziario 2009¹:

€

b) Contributo regionale (limitatamente all'acconto già percepito) concesso per le gestioni associate anno 2009 (con D.G.R. n. 961/2009):

€

Eventuale quota del contributo regionale non impegnata al 31/12/2009 e confluita nell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2009 con vincolo di destinazione alle gestioni associate da utilizzarsi nell'esercizio finanziario 2010¹:

€

¹ indicare, in alternativa, se il contributo, ordinario o straordinario, regionale o regionalizzato, concesso per le gestioni associate è stato iscritto nel bilancio dell'anno successivo a quello di concessione

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE PER FUNZIONI E SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA NEL 2009¹

Funzione / servizio /				
SPESE CORRENTI - Esercizio finanziario 2009				
SPESA	FONTI DI FINANZIAMENTO			
INTERVENTI ²	CONTRIBUTI REGIONALI	TRASFERIMENTI DEI COMUNI	RISORSE PROPRIE / ALTRE RISORSE	TOTALE
1. Personale €	€	€	€	€
2. Prestazioni di servizi e trasferimenti €	€	€	€	€
3. Altro €	€	€	€	€
TOTALE €	€	€	€	€
SPESE IN CONTO CAPITALE- Esercizio finanziario 2009				
SPESA	FONTI DI FINANZIAMENTO			
INTERVENTI	CONTRIBUTI REGIONALI	TRASFERIMENTI DEI COMUNI	RISORSE PROPRIE / ALTRE RISORSE	TOTALE
1. Acquisizione di beni €	€	€	€	€
2. Incarichi professionali esterni €	€	€	€	€
3. Altro €	€	€	€	€
TOTALE €	€	€	€	€
SPESE CORRENTI- Esercizio finanziario 2010³				
SPESA	FONTI DI FINANZIAMENTO			
INTERVENTI ⁴	CONTRIBUTI REGIONALI	TRASFERIMENTI DEI COMUNI	RISORSE PROPRIE / ALTRE RISORSE	TOTALE

¹ il prospetto è da compilare per ogni funzione o servizio ammessa/o a contributo nell'anno 2009

² possono essere indicate le somme di cui sia stato effettuato l'impegno di spesa

³ in questa sezione possono essere riportate le spese effettuate nell'esercizio finanziario in corso, fino alla data di compilazione del presente modello

⁴ possono essere indicate le somme di cui sia stato effettuato l'impegno di spesa

1. Personale €	€	€	€	€
2. Prestazioni di servizi e trasferimenti €	€	€	€	€
3. Altro €	€	€	€	€
TOTALE €	€	€	€	€
SPESA IN CONTO CAPITALE- Esercizio Finanziario 2010				
SPESA	FONTI DI FINANZIAMENTO			
INTERVENTI	CONTRIBUTI REGIONALI	TRASFERIMENTI DEI COMUNI	RISORSE PROPRIE / ALTRE RISORSE	TOTALE
1. Acquisizione di beni €	€	€	€	€
2. Incarichi professionali esterni €	€	€	€	€
3. Altro €	€	€	€	€
TOTALE €	€	€	€	€

I sottoscritti dichiarano che gli impegni di spesa di cui sopra risultano assunti nel rispetto dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000.

Li

In fede

Il Presidente

Il Responsabile del Servizio Finanziario

.....

.....

ALL. C

SCHEMA ILLUSTRATIVA DELLE GESTIONI ASSOCIATE¹

Servizio o funzione					
Decorrenza e durata della convenzione/delega					
Data di effettiva attivazione della gestione ass. (se ancora non attivata, indicare la data di presunta attivazione ENTRO IL 30 MARZO 2010)					
Personale preposto allo svolgimento della funzione/servizio (indicare qui gli estremi degli atti di individuazione: In caso di trasferimento del personale all'Unione, al Nuovo Circondario imolese o alla Comunità montana indicare qui gli estremi degli atti di trasferimento:)	nominativo	ente di appartenenza	qualifica	percentuale di impiego ²	modalità di assegnazione ³
Responsabile unico dell'ufficio	Si [] No [] indicare estremi atto di nomina:				
Illustrazione sintetica dell'attività svolta					

¹ compilare (in ogni parte) una scheda per ogni funzione/servizio finanziato nell'anno precedente e per ogni nuovo servizio per il quale si richiede contributo nell'anno in corso

² indicare la percentuale di tempo dedicata allo svolgimento della funzione/servizio in rapporto all'impiego complessivo del lavoratore

³ indicare le modalità di assegnazione all'Unione, Comunità M., Nuovo Circondario Imolese del personale (**comando totale o parziale, trasferimento, distacco, incarico professionale, ecc.**)

Indicatori di effettività

(Utilizzare indicatori oggettivi quali ad esempio: numero di utenti in rapporto alla domanda, numero di provvedimenti adottati o di pratiche evase, prestazioni effettuate, etc.)

Data.....

In fede

.....

(Firma del Presidente)

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Rita Filippini, Responsabile del SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI esprime, contestualmente all'adozione, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2009/16565

IN FEDE

Rita Filippini